

Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Monza e Brianza



Deliberazione n°	746	Seduta del	21 DIC 2011
Ridefinizione delle funzioni dell'Ufficio di Protezione Giuridica (UPT) dell'ASL Monza e Brianza e attivazione dell'elenco degli Amministratori di Sostegno del Territorio di Monza e Brianza "			

ASL Provincia Monza e Brianza

DL 746 del 21/12/2011
Classificazione /...

Il Direttore Generale
(Dr. Humberto Pontoni)

coadiuvato da:

Direttore Amministrativo : Dott.ssa Filomena Lopedoto

Direttore Sanitario Dr.ssa Giuseppina Ardemagni

Direttore Sociale Dott. Roberto Calia

PUBBLICATA ALL'ALBO
ON-LINE IL

11 GEN. 2012

Vista la L .R. n. 3/2008 che ha previsto l'attivazione dell'Ufficio di Protezione Giuridica (UPG) all'interno dell'ASL, quale snodo organizzativo per promuove nel territorio il riconoscimento degli strumenti di tutela delle persone fragili;

Dato atto che l'ASL di Monza e Brianza ha provveduto con proprio atto deliberativo n. 345 del 31/07/2008 all'istituzione dell'UPG, collocandola nell'ambito della Direzione Sociale aziendale, in coerenza alle indicazioni regionali;

Tenuto conto che l'ASL di Monza e Brianza ha partecipato in modo attivo al "Tavolo della Giustizia della Provincia di Monza e Brianza", fornendo in particolare un apporto nell'ambito dell'azione specifica "gestione della volontaria giurisdizione", che ha dato luogo all'istituzione e alla gestione degli sportelli territoriale di prossimità, nell'ambito anche del progetto "Fianco a Fianco", gestito come Ente capofila nell'Associazione Stefania, con la partnership dell'ASL Monza e Brianza;

Considerato che nell'ambito delle collaborazioni attivate, si rende possibile ridefinire il ruolo dell'Ufficio di Protezione Giuridica dell'ASL nel sistema complessivo di tutela sociale e sanitaria della persona;

Ritenuto a tal fine di dover procedere a formalizzare l'attivazione dell'elenco degli Amministratori di Sostegno, da collocare fra le funzioni dell'ASL, assunte dall'Ufficio di Protezione Giuridica;

Sentito il parere del Direttore Amministrativo;

Acquisito il parere obbligatorio del Direttore Sanitario, espresso ai sensi dell'art. 3, comma 7, del Decreto Legislativo 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

Acquisito altresì il parere del Direttore Sociale, espresso sulla base di quanto previsto dalla circolare n. 57/97 del 24.09.97 della Regione Lombardia;

DELIBERA

1. Di approvare le "Linee guida per l'attivazione e la gestione dell'elenco degli Amministratori di Sostegno del Territorio di Monza e Brianza", di cui all'allegato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento;
2. Di dare atto che il ruolo dell'Ufficio di Protezione Giuridica dell'ASL di Monza e Brianza si articolerà in modo precipuo quale interfaccia istituzionale fra il Tribunale di Monza e i servizi socio-sanitari, svolgendo funzioni di consulenza tecnica al Tribunale stesso in merito alle istanze di nomina degli Amministratori di Sostegno, promosse dai diversi Servizi sanitari e socio-sanitari a tutela delle persone fragili;
3. di dare mandato al Direttore Sociale in ordine alla concreta attuazione del presente provvedimento, anche attraverso l'individuazione degli operatori che saranno chiamati a fornire le proprie competenze nell'ambito delle funzioni dell'UPG;
4. il presente atto non comporta oneri per l'ASL.

e per conferma parere favorevole

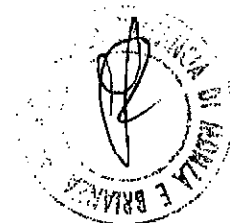
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Filomena Lopedoto

IL DIRETTORE SANITARIO
Dr.ssa Giuseppina Ardemagni

IL DIRETTORE SOCIALE
Dott. Roberto Calia

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Humberto Pontoni)

Responsabile del procedimento: Dott. Roberto Calia



**LINEE GUIDA
PER L'ATTIVAZIONE E LA GESTIONE DELL'ELENCO DEGLI AMMINISTRATORI DI SOSTEGNO
DEL TERRITORIO DI MONZA E BRIANZA**

0. PREMESSA

Il 19 novembre 2010 è stato formalizzato il "Tavolo della Giustizia della Provincia di Monza e Brianza" al quale partecipano il Tribunale di Monza, il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Monza, l'Asl di Monza e Brianza, i dirigenti dei Comuni che fanno parte dell'ambito territoriale di competenza del Tribunale di Monza, i rappresentanti delle associazioni di volontariato del territorio.

Fra gli ambiti generali di azione e sviluppo dei servizi della giustizia affrontati dal Tavolo vi sono:

- Il potenziamento delle forme di tutela e difesa dei diritti dei cittadini, delle famiglie, delle imprese, dei professionisti e dei lavoratori.
- La semplificazione delle procedure di informazione, accesso e fruizione dei servizi della giustizia, anche attraverso il coinvolgimento e la partnership con le amministrazioni pubbliche sul territorio della Provincia di Monza e Brianza e di competenza del Tribunale di Monza.
- La gestione integrata dei servizi della giustizia e lo sviluppo di sistemi informativi interoperabili fra le diverse strutture pubbliche coinvolte, al fine di ridurre i tempi di lavoro, aumentare la qualità delle prestazioni, annullare i tempi di attraversamento fra le diverse amministrazioni e ridurre così gli oneri amministrativi a carico degli utenti.
- Lo sviluppo di sistemi di e-government e l'integrazione dei sistemi di accesso ai servizi pubblici locali, quali la carta regionale dei servizi per gli utenti della giustizia.

Per l'ambito d'azione "La gestione della volontaria giurisdizione con un miglioramento delle relazioni interistituzionali" è stato istituito il Gruppo Operativo per la gestione della Volontaria Giurisdizione che ha dato luogo alle Linee Guida per l'istituzione e la gestione degli Sportelli territoriali di prossimità.

All'interno del Gruppo Operativo è nata inoltre l'esigenza di uno strumento per verificare il numero di Amministrazioni di Sostegno gestite dai singoli Amministratori ed anche di poter disporre di un elenco accreditato di soggetti che intendono diventare Amministratori di Sostegno.

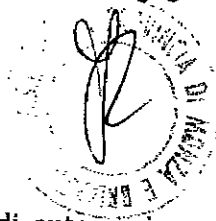
A questo proposito l'ASL di Monza e Brianza, attraverso l'Ufficio di Protezione Giuridica, attivato presso la Direzione Sociale, ai sensi della L.R. n. 3/2008, istituisce l' "Elenco degli Amministratori di Sostegno del Territorio di Monza e Brianza".

1. AMBITO TERRITORIALE

L'"Elenco degli Amministratori di Sostegno del Territorio di Monza e Brianza" afferisce al territorio di competenza dei Giudici Tutelari operanti presso il Tribunale di Monza, ovvero degli Ambiti di Monza, Seregno, Vimercate, Carate Brianza, Desio ed anche dei Comuni della Provincia di Milano ma di competenza del Tribunale di Monza, ovvero Sesto San Giovanni, Cinisello Balsamo, Solaro, Paderno Dugnano, Cusano Milanino, Cologno Monzese, Vimodrone e Carugate.

Per comodità, nei moduli di ammissione, con 'Ambito di Sesto San Giovanni' si intende il territorio riguardante i comuni di Sesto San Giovanni, Vimodrone, Cologno Monzese e Carugate; mentre con 'Ambito di Cinisello Balsamo' si intende il territorio riguardate i comuni di Cinisello Balsamo, Solaro, Paderno Dugnano e Cusano Milanino.





2. FINALITÀ

La legge 6/2004 si pone come obiettivo la tutela delle persone prive in tutto o in parte di autonomia nell'espletamento delle funzioni della vita quotidiana, mediante interventi di sostegno temporaneo o permanente avendo cura di applicare la minore limitazione possibile della capacità di agire dei beneficiari.

La scelta di una figura di protezione giuridica avviene con esclusivo riguardo sia della cura che degli interessi del beneficiario e deve tener conto dei suoi bisogni e delle sue aspirazioni, informandolo, ove possibile, circa gli atti da compiere.

La Legge n° 6/2004 prevede inoltre che il Giudice Tutelare possa chiamare all'incarico "anche altra persona idonea" ove non sia possibile individuare un amministratore di sostegno tra i familiari (art. 408 c.c.). Il terzo comma dell'art. 408 afferma che "non possono ricoprire le funzioni di Amministratore di Sostegno gli operatori dei servizi pubblici o privati che hanno in cura o in carico il beneficiario".

Il quarto comma dell'art. 408 dà facoltà al giudice tutelare di "nominare uno dei soggetti di cui al titolo II° del codice civile al cui legale rappresentante, ovvero alla persona che questi ha facoltà di delegare con atto depositato presso l'ufficio del giudice tutelare, competono tutti i diritti e i doveri previsti" per l'amministratore di sostegno.

Stante queste premesse si rende opportuna l'istituzione di un **Elenco** formale che favorisca l'individuazione di persone singole e/o Enti con personalità giuridica, disponibili a ricoprire tale incarico a titolo volontario.

L'ASL di Monza e Brianza istituisce, in via sperimentale, l'Elenco delle persone in possesso delle necessarie competenze tecniche, comprendente i soggetti che sono già stati nominati Amministratori di Sostegno e altri soggetti che siano disponibili a svolgere la funzione di Amministratore di Sostegno, ai sensi della legge n. 6 del 9 gennaio 2004 allo scopo di:

- favorire il lavoro dei Giudici Tutelari nella scelta degli Amministratori di Sostegno;
- garantire un migliore servizio alle persone prive in tutto o in parte di autonomia;
- abbreviare i tempi di individuazione e nomina degli Amministratori di Sostegno.

3. STRUTTURA E TENUTA DELL'ELENCO

L'Elenco degli Amministratori di Sostegno è conservato presso l'Ufficio di Protezione Giuridica dell'ASL di Monza e Brianza che provvede periodicamente a trasmetterlo agli uffici dei Giudici Tutelari di cui all'art. 2.

L'Elenco degli Amministratori di Sostegno è accessibile anche agli operatori sociosanitari coinvolti.

Ogni due anni l'Ufficio di Protezione Giuridica dell'ASL di Monza e Brianza procede alla revisione dell'Elenco degli Amministratori di Sostegno.

L'Elenco è suddiviso in due sezioni:

- **Prima sezione: Persone fisiche** già nominate Amministratori di Sostegno e persone fisiche, volontarie e preparate, non ancora nominate, disponibili a ricoprire l'incarico di Amministratore di Sostegno (Modulo 1).

La domanda di iscrizione a tale sezione viene proposta in Tribunale all'atto del provvedimento di nomina attraverso la consegna di un modulo specifico. Il Tribunale provvede periodicamente ad inoltrare i moduli compilati all'Ufficio di Protezione Giuridica dell'ASL.

La domanda di iscrizione a tale sezione viene proposta anche - ma non solo - alla conclusione di corsi di formazione da parte delle Associazioni di Volontariato, CSV M&B, ASL, Provincia, ecc.

- **Seconda Sezione:** Enti, fondazioni e associazioni, regolarmente costituiti, disponibili a svolgere il ruolo di Amministratori di Sostegno (si può nominare il suo Legale Rappresentante od anche direttamente l'Ente) (Modulo Sezione 2).





4. REQUISITI PER L'ISCRIZIONE ALL'ELENCO

Coloro che intendono iscriversi all'Elenco degli Amministratori di Sostegno devono possedere i seguenti requisiti:

Requisiti Prima Sezione:

- avere la maggiore età;
- essere cittadino italiano o cittadino straniero regolarmente residente sul territorio italiano;
- non avere precedenti o pendenze penali;
- dare disponibilità a frequentare un corso di formazione in materia di Amministrazione di Sostegno e/o essere stati nominati Amministratori di Sostegno nel Territorio di Monza e Brianza.

Requisiti Seconda Sezione:

- essere enti regolarmente registrati (associazioni, fondazioni, ecc.) aventi finalità connesse al tema della fragilità;
- avere una struttura di soci regolari e disponibili ad essere delegati alle funzioni di Amministratori di Sostegno.

Per entrambe le Sezioni è possibile che venga richiesto un colloquio conoscitivo e di approfondimento delle esperienze professionali e/o di volontariato, a cura degli operatori dell'ASL di Monza e Brianza che si occupano della tematica.

L'Ufficio di Protezione Giuridica dell'Asl valuterà globalmente i requisiti ed esprimerà un parere complessivo sull'idoneità all'iscrizione.

L'iscrizione formale nell'Elenco è disposta dal Direttore Sociale, su delega del Direttore Generale dell'ASL di Monza e Brianza.

I Giudici Tutelari, in qualsiasi momento, possono fare richiesta di partecipare alla valutazione delle domande di iscrizione pervenute.

5. MODALITÀ DI ISCRIZIONE ALL'ELENCO

Per la Prima Sezione l'iscrizione all'Elenco avviene automaticamente all'atto della nomina da parte del Tribunale di Monza oppure è approvata dall'Ufficio di Protezione Giuridica dell'ASL di Monza e Brianza su domanda dell'interessato.

Per la Seconda Sezione l'iscrizione all'Elenco è approvata dall'Ufficio di Protezione Giuridica dell'ASL di Monza e Brianza su domanda dell'interessato.

La domanda di iscrizione, pena l'inammissibilità, deve essere redatta su carta semplice utilizzando i moduli allegati.

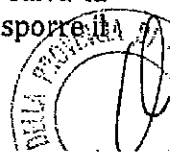
L'Ufficio di Protezione Giuridica dell'ASL provvede a dare comunicazione agli interessati solo nel caso di rifiuto della domanda (escluso il caso di nomina da parte del Tribunale).

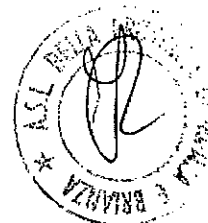
6. OBBLIGHI DEGLI ISCRITTI ALL'ELENCO

Gli iscritti all'Elenco degli Amministratori di Sostegno sono tenuti a partecipare a corsi di formazione o di aggiornamento organizzati dall'ASL di Monza e Brianza o da altri organismi pubblici o privati riconosciuti dall'ASL di Monza e Brianza.

7. GRATUITÀ DELL'ATTIVITÀ DI AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO SVOLTA DALLE PERSONE ISCRITTE

L'attività di Amministratore di Sostegno è svolta a titolo personale, spontaneo e gratuito, fatta salva la possibilità per il Giudice Tutelare, qualora la situazione economica del beneficiario lo consenta, di disporre del riconoscimento di un'indennità.





8. MONITORAGGIO E CANCELLAZIONE

L'ASL di Monza e Brianza ha il compito di monitorare le iscrizioni all'Elenco.

Al riguardo, verranno effettuati colloqui di monitoraggio con l'obiettivo di valutare la disponibilità e l'opportunità a permanere nell'Elenco, qualora si evidenzino che l'iscritto:

- per un periodo di 18 mesi non si è mostrato disponibile ad accettare incarichi segnalati;
- sia stato segnalato dal Giudice Tutelare o dai Servizi Sociali, per inosservanze accadute nel corso dell'incarico;
- sia stato esonerato dall'incarico con provvedimento formale di un Giudice Tutelare;
- si accerti che sono venuti meno i requisiti fondamentali previsti.

La cancellazione dall'Elenco avviene ad insindacabile giudizio dell'Ufficio di Protezione Giuridica.

9. REVOCA DELLA DISPONIBILITÀ E MODIFICA DELLE INFORMAZIONI FORNITE

In qualunque momento è possibile revocare la propria disponibilità o modificare alcune delle informazioni fornite in precedenza utilizzando l'apposito modulo (Modulo 3) ed inviandolo all'Ufficio di Protezione Giuridica dell'ASL di Monza e Brianza.

10. TRATTAMENTO DEI DATI

Il D.Lgs n. 196/2003 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato al principio di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti. È pertanto prevista una informativa da rendere ai soggetti che inoltreranno richiesta per essere iscritti all'Elenco degli Amministratori di Sostegno, nonché la raccolta del relativo consenso per il trattamento dei dati personali sensibili ai sensi dell'art. 13 D.Lgs 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"). Il trattamento dei dati sarà effettuato secondo modalità sia manuali sia informatiche e, in ogni caso, idonee a proteggerne la riservatezza, nel rispetto delle norme vigenti e del segreto professionale. La Commissione ha facoltà di rendere accessibili i dati agli operatori dei Servizi territoriali nonché ai Giudici Tutelari nell'ambito del procedimento di nomina per Amministratore di Sostegno. Il soggetto richiedente l'iscrizione all'Elenco ha specifici diritti, secondo l'art. 7 T.U. (D.Lgs. 196/03), tra cui quello di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione e l'integrazione dei dati, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati, nonché ha il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati.

GP



ISCRIZIONE ALL'ELENCO DEGLI AMMINISTRATORI DI SOSTEGNO DI MONZA E BRIANZA
- PRIMA SEZIONE - MODULO 1 -
PERSONE FISICHE



Io sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ residente in via _____ n° _____
città _____ provincia _____ telefono _____
e-mail _____ codice fiscale _____

CHIEDO
di essere iscritto al
Registro degli Amministratori di Sostegno di Monza e Brianza - Prima Sezione.

A tal fine, consapevole delle sanzioni civili e penali a cui andrò incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 76 del DPR 28.12.2000, n. 445

DICHIARO

- di aver letto e compreso le Linee Guida dell'Elenco degli Amministratori di Sostegno del Territorio di Monza e Brianza
- di non aver riportato condanne penali né avere carichi penali pendenti
- di avere conseguito la maggiore età
- di essere cittadino italiano o di essere cittadino straniero residente sul territorio italiano
- di essere consapevole della gratuità dell'incarico
- di svolgere attualmente la funzione di Amministratore di Sostegno nei confronti di n° _____ beneficiari domiciliati nell'Ambito Territoriale di:

Monza	Desio
Seregno	Sesto San Giovanni
Carate Brianza	Cinisello Balsamo
Vimercate	

di possedere il seguente titolo di studio:

licenza elementare	laurea
diploma di scuola media inferiore	altro _____
diploma di scuola media superiore	

di svolgere la seguente professione:

pensionato	artigiano
impiegato	imprenditore
insegnante	libero professionista
operaio	altro _____

di svolgere attività di volontariato dal _____ presso _____





di avere svolto le seguenti attività ritenute utili allo svolgimento della funzione di Amministratore di
Sostegno _____

di essere sostenuto dal seguente organismo (ad esempio associazione di volontariato)

ALTRESI' DICHIARO

di essere disponibile a ricoprire il ruolo di Amministrazione di Sostegno nelle seguenti aree di fragilità (indicare quali):

anziani	emarginazione sociale
disagio mentale	dipendenze
disabili adulti	tutti

Dichiaro di essere informato, ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30/06/2003, del fatto che i dati riportati nel presente modulo, la cui compilazione è obbligatoria per l'iscrizione al Registro degli Amministratori di Sostegno, saranno trattati dall'Asl di Monza, anche con l'utilizzo di procedure informatiche, per le sole finalità del procedimento di iscrizione e saranno comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati, per le sole finalità relative al pieno funzionamento del Registro.

Allegati obbligatori:

Copia di un documento di identità in corso di validità e sottoscritto, avendo cura che tale copia sia leggibile. In caso di cittadini extracomunitari occorre invece l'autenticazione da parte di un pubblico ufficiale (circoscrizione, notaio o ambasciata).

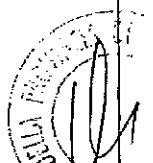
Data _____

Firma _____

ASL Provincia Monza e Brianza



DL 746 del 21/12/2011
Classificazione /..



Handwritten mark

ISCRIZIONE ALL'ELENCO DEGLI AMMINISTRATORI DI SOSTEGNO DI MONZA E BRIANZA
- SECONDA SEZIONE - MODULO 2 -
Enti



Il sottoscritto _____ nella sua qualità di Legale
Rappresentante dell'Ente _____
sede legale _____ sede operativa _____
telefono _____ e-mail _____
codice fiscale _____ partita iva _____
registrata presso _____ al n° _____ il _____

CHIEDO

che l'Ente che rappresento sia iscritto al
Registro degli Amministratori di Sostegno di Monza e Brianza - Seconda Sezione.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76

DICHIARO

- di aver letto e compreso le Linee Guida dell'Elenco degli Amministratori di Sostegno del Territorio di Monza e Brianza
- che l'Ente si avvale di _____ Soci e di _____ Volontari stabili
- che l'Ente è iscritto al Registro del Volontariato al n° _____ dal _____
- che il fine statutario dell'Ente, come da Statuto allegato, è _____
- _____
- che l'Ente svolge prevalentemente attività di _____
- _____

nelle seguenti aree di fragilità:

anziani	emarginazione sociale
disagio mentale	dipendenze
disabili adulti	tutti

- che l'Ente dispone del seguente patrimonio
- capitale interamente versato _____
- beni immobili _____
- automezzi _____
- altri beni del valore di _____
- altro _____



ALTRESI' DICHIARO
 di voler gestire direttamente in qualità di legale rappresentante le nomine attribuite
OPPURE
 di aver raccolto la disponibilità a svolgere le attività di Amministratore di Sostegno, dopo mia delega, dei seguenti soci:

NOME E COGNOME	TITOLO DI STUDIO	PROFESSIONE

Dichiaro di essere informato, ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30/06/2003, del fatto che i dati riportati nel presente modulo, la cui compilazione è obbligatoria per l'iscrizione al Registro degli Amministratori di Sostegno, saranno trattati dall'Asl di Monza, anche con l'utilizzo di procedure informatiche, per le sole finalità del procedimento di iscrizione e saranno comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati, per le sole finalità relative al pieno funzionamento del Registro.

Allegati obbligatori:
 Copia di un documento di identità in corso di validità e sottoscritto, avendo cura che tale copia sia leggibile. In caso di cittadini extracomunitari occorre invece l'autenticazione da parte di un pubblico ufficiale (circoscrizione, notaio o ambasciata).

 Copie dell'atto costitutivo e dello Statuto

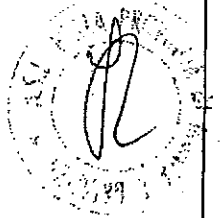
 Se redatto, copia del bilancio dell'ultimo anno

Data _____

Firma _____



ELENCO DEGLI AMMINISTRATORI DI SOSTEGNO DI MONZA E BRIANZA
REVOCA DELLA DISPONIBILITÀ E MODIFICA DELLE INFORMAZIONI FORNITE
- MODULO 3-



Io sottoscritto/a _____

ISCRITTO NELL' ELENCO DEGLI AMMINISTRATORI DI SOSTEGNO DI MONZA E BRIANZA

- ALLA SEZIONE 1** - Persone Fisiche
 ALLA SEZIONE 2 - nella sua qualità di Legale Rappresentante dell'Ente _____

consapevole delle sanzioni civili e penali a cui andrò incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 76 del DPR 28.12.2000, n. 445

DICHIARO di voler revocare la mia disponibilità e **CHIEDO** quindi la cancellazione dall'Elenco per i seguenti motivi:

OPPURE

CHIEDO le seguenti modifiche alle informazioni registrate nell'Elenco:

Dichiaro di essere informato, ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30/06/2003, del fatto che i dati riportati nel presente modulo, la cui compilazione è obbligatoria per l'iscrizione al Registro degli Amministratori di Sostegno, saranno trattati dall'Asl di Monza, anche con l'utilizzo di procedure informatiche, per le sole finalità del procedimento di iscrizione e saranno comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati, per le sole finalità relative al pieno funzionamento del Registro.

Allegati obbligatori:

Copia di un documento di identità in corso di validità e sottoscritto, avendo cura che tale copia sia leggibile. In caso di cittadini extracomunitari occorre invece l'autenticazione da parte di un pubblico ufficiale (circonscrizione, notaio o ambasciata).

Data _____

Firma _____

